



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR, ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL, ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS ESCOLAR 2025-26

1.- Marc jurídic

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i legislació concordant.
- El Decret de la Generalitat 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador, i estableix en el seu article 21 la possibilitat que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, puguin atorgar ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei.
- L'Acord de GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.
- Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- L'Acord de la sessió ordinària del ple del Consell Comarcal de l'Urgell de 27 d'abril d'actualització de l'acord de delegació de competències al Consell Comarcal de l'Urgell.

Així mateix aquestes bases se sotmetran a les modificacions normatives que, en l'àmbit de la seva competència, pugui determinar el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb allò que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador.

2.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats als alumnes escolaritzats en centres d'educació infantil, educació primària i secundària de jornada partida a més d'educació especial de centres públics i concertats sufragats amb fons públics, de la comarca de l'Urgell, als quals no correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i/o socials dels sol·licitants, en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal, per al curs 2025-2026 i d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació i Formació Professional.

3.- Beneficiaris i requisits generals

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:



- a) L'alumnat que tingui residència a Catalunya.
- b) No superar el llindar de renda (exercici del 2024) indicats a la base 6.
- c) Estar matriculat en un centre educatiu de l'Urgell sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, **en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat**, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris durant el curs corresponent a la convocatòria.
- d) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
- e) No estar en acolliment residencial
- f) Fer ús del servei de menjador escolar.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

Per la naturalesa d'aquests ajuts i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.- Procediment: sol·licitud i terminis

4.1.- Sol·licitud

Les persones interessades en aquesta convocatòria, han de realitzar la sol·licitud telemàtica disponible a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Urgell, que es troba a l'adreça: <https://www.seu-e.cat/web/ccurgell>. Per poder fer aquest tràmit és necessària la signatura electrònica o la IdCAT mòbil, que es pot gestionar al propi Consell. Excepcionalment, per aquelles sol·licituds que no puguin tramitar-se telemàticament, es podran dirigir al registre presencialment d'acord amb el que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajut, pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases i comporta autoritzar, d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, al Consell Comarcal de l'Urgell i al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència familiar i de renda del sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment.

La sol·licitud es formalitza i signa per part dels progenitors o, si s'escau, pel/la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del menor, a iniciativa pròpia, **essent**



responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuin així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que el Consell Comarcal de l'Urgell pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

Cal explicitar en la sol·licitud si s'utilitzarà l'ajut compactat o no i aquesta modalitat serà per tot el curs.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal de que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells Comarcals receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

Les actuacions d'aquest procediment, que requereixin una notificació a les persones sol·licitants, es faran públiques al tauler d'edictes i anuncis electrònics i al web del Consell Comarcal.

No es tramitaran les sol·licituds que no continguin les dades necessàries, la documentació i/o la signatura.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin en la sol·licitud la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

4.2.- Documentació

La sol·licitud telemàtica mitjançant la pàgina web del Consell Comarcal amb totes les dades que s'indiquen.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació i autoritzacions següents:

Documentació obligatòria:

- Volant de convència actual del domicili on resideix l'alumne. El volant haurà d'estar expedit per l'ajuntament del municipi on resideixi el sol·licitant.
- Fotocòpia dels NIF/NIE de tots els membres que conviuen. En el cas dels menors de 14 anys que no disposin: fotocòpia del llibre de família.
- IDALU (Codi identificador assignat a cada alumne). En cas de no conèixer-lo, la família el pot demanar al centre educatiu o bé, el pot consultar directament a web del Departament d'Educació.
- Relació de membres de la unitat familiar, que conviuen en el domicili familiar del menor, indicant nom, cognoms, parentiu i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells. La persona que signa la sol·licitud informa a tots els membres de la unitat familiar d'aquesta gestió i, en nom seu, autoritza que es puguin consultar les seves dades.
- Autorització a favor del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i del Consell Comarcal de l'Urgell per tal que es pugui fer les comprovacions necessàries amb d'altres administracions públiques per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.



- Autorització a favor del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i del Consell Comarcal de l'Urgell per tal que es pugui consultar les dades en cas de ser beneficiaris de la convocatòria d'ajuts d'educació especial que publica el MEFP.

També s'haurà d'especificar (marcant amb una creu la casella corresponent de la sol·licitud) si són atesos pels serveis socials i en cas afirmatiu, quins.

Documentació complementària:

En el cas d'acreditar **situacions específiques** de la unitat familiar s'haurà de presentar, si s'escau, la següent documentació:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques **d'urgència social**, atorgades per les administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgències bàsiques, alimentació i vestit, allotjament,... del que es va rebre l'any anterior (**per tal que no siguin imputades com a ingressos**)
- En cas de separació legal o divorci: adjuntar el conveni regulador o sentència de separació/divorci, el qual haurà **d'estar aprovat per un jutge** o per **un notari** en cas de divorci notarial, o la sentència de separació/divorci final de **mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica**, o autorització notarial de sortida del país i, si s'escau, conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà).
Si s'escau, en cas d'impagament, cal **acreditar amb la demanda executiva** de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar **la demanda de regulació de mesures civils** en relació als menors en comú.
- En cas de viduïtat del progenitor/a, el certificat de defunció.
- En cas de privació de llibertat d'un progenitor, el certificat del centre penitenciari.
- En cas d'impagament de la pensió d'aliments cal presentar la documentació que acrediti aquest extrem.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per **ajuts al lloguer** de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana d'Habitatge del que es va rebre l'any anterior (**per tal que no sigui imputat com a ingressos**)
- En cas de percebre alguna pensió (IP absoluta, gran invalidesa, pensió per aliments, pensió per orfenesa...) o prestació (prestació econòmica de cuidador no professional -dependència-...) exempta de l'obligació de presentar declaració de l'IRPF (article 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni) cal aportar el certificat corresponent i l'informe de vida laboral actualitzat.



- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà que aportin el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023.
- En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la comissió d'adjudicació.
- Document acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre docent de l'alumne superior a de 3 km emès per l'ajuntament.

En cas que la sol·licitud s'hagi presentat per via telemàtica, **si aquesta no ha estat signada electrònicament**, caldrà presentar igualment al Consell Comarcal de l'Urgell la sol·licitud signada i la resta de documentació requerida com a màxim **en els dos dies** posteriors a la finalització del termini ordinari de presentació de les sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vital i ajuts al lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

En cas que la documentació relacionada en el punt 4.2 d'aquest article, no hagi variat respecte de la presentada en l'anterior convocatòria (2024-2025) no caldrà aportar-la novament, ja que s'entendrà vàlida i vigent la documentació que ja disposa el Consell Comarcal de l'Urgell, si l'interessat/da declara que no ha sofert cap canvi.

En el cas de modificació de la situació familiar respecte la darrera declaració de renda i la resta de la documentació presentada, es podran acreditar documentalment les modificacions al·legades per qualsevol mitjà de prova fefaent (full de vida laboral, certificat SOC que acrediti la percepció o no de prestació o subsidi ...).

Documentació econòmica:

Quan una sol·licitud no es pugui valorar econòmicament, per falta de dades de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària), es farà requeriment a les famílies que es trobin en aquesta situació, per tal de que aportin amb caràcter obligatori, la **documentació acreditativa dels ingressos familiars del 2024**, dels progenitors, si s'escau, el tutor o la persona encarregada de la guarda i protecció del menor, els germans solters menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2024, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat



física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors, amb el certificat municipal corresponent.

La documentació econòmica que es podrà requerir és:

- Declaració de la renda de l'exercici 2024.
- Certificat d'imputacions íntegres de l'exercici 2024, expedit per l'Agència Tributària.
- Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat del de l'INEM, en què consti si durant l'any 2024 va percebre un subsidi d'atur i la seva quantia.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema de treballadors de la llar de la Seguretat Socials, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponents a l'any 2024.
- En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

Es podrà demanar revisió de les sol·licituds que es deneguin per superar el llindar de renda establert com a màxim, sempre i quan es puguin acreditar que els ingressos han minvat substancialment durant l'any 2025 respecte del 2024, en els següents casos:

- Defunció i/o incapacitat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne
- Privació de llibertat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne
- Abandonament familiar d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne
- Situacions d'atur involuntari sobrevingudes d'algun dels membres de la unitat familiar.

En aquests casos es requerirà a les famílies que aportin la documentació necessària que acrediti la nova situació econòmica i s'haurà de fer la valoració socioeconòmica de la unitat familiar.

4.2.1 - Consideracions especials per a famílies amb passaport com a únic identificador

Les persones que no disposin de DNI, NIE o NIF hauran d'obtenir a nom de l'alumne o alumnes beneficiaris de l'ajuda un NIF (model M), per a la qual cosa haurà de presentar la sol·licitud corresponent, amb còpia d'un document identificatiu (passaport, segons el cas) i d'un certificat en què es faci constar per a quina actuació amb transcendència tributària requereix el NIF.

Amb aquest número NIF, les administracions corresponents poden fer la declaració anual del model 347, on han de ser les persones beneficiàries dels ajuts concedits les que han de ser declarades, és a dir, en el cas dels ajuts de menjador, són els alumnes.

Així mateix, tal com també se'ns informa en aquesta Resolució, l'Agència Tributària assenyalava que, respecte de la identificació de les persones beneficiàries dels ajuts mitjançant el número d'identificació fiscal, cal remetre's a l'article 20 de l'RGAT que regula el NIF de les persones físiques de nacionalitat estrangera, que indica que:

"1. [...]

2. Les persones físiques que manquin de la nacionalitat espanyola i no disposin del número d'identitat d'estranger, bé de forma transitòria perquè estan obligats a tenir-ne o bé de forma definitiva perquè no hi estan obligats, han de sol·licitar a



L'Administració tributària l'assignació d'un número d'identificació fiscal quan facin operacions de naturalesa o amb transcendència tributària. Aquest número està integrat per nou caràcters amb la composició següent: una lletra inicial, que és la M, destinada a indicar la naturalesa d'aquest número, set caràcters alfanumèrics i un caràcter de verificació alfabètic.”

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagin obtingut recursos o que cap dels membres tingui un identificador, serà necessari de disposar del corresponent informe de serveis socials (model 1) en el que haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc d'acord amb el que s'estableix en el punt 4.3 (model 2) .

4.3.- Documentació de caràcter excepcional

Les famílies ateses per serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses. La presentació d'un informe de caràcter excepcional és necessari per valorar de forma complementària els supòsits de necessitat social greu.

Excepcionalment, i segons criteris tècnics, els equips bàsics d'atenció social del municipi de l'alumne podran emetre d'ofici un informe social, en funció de la realitat socioeconòmica del nucli familiar del sol·licitant del qual tenen coneixement directe en el seu exercici professional, valorant exclusivament supòsits derivats de situacions especials de risc social i/o d'alt risc social.

L'informe esmentat en el paràgraf anterior s'elaborarà d'acord amb el model 2 i tindrà la puntuació prevista en el punt 5.3 d'aquestes bases.

4.4.- Terminis

Les sol·licituds es podran presentar a través d'un formulari telemàtic amb un període inicial ordinari i quatre períodes oberts extraordinaris:

Període ordinari del 15 al 30 de maig de 2025, ambdós inclosos.

A partir del 15 de setembre de 2025, i un cop iniciat el curs, és preveu l'admissió de sol·licitud sobrevingudes i extraordinàries (alumnat nouvingut i situacions sobrevingudes).

Tant en les dates de període ordinari com de període extraordinari es podrà demanar la supervisió per la tramesa de la sol·licitud en horari de 9 a 11 h.

En aquests casos primer es valoraran i resoldran les sol·licituds presentades a termini ordinari, un cop finalitzat aquest procediment s'avaluaran per períodes les sol·licituds presentades en termini extraordinari, correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, hauran d'aportar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar. Si falta documentació i/o és necessària la revisió de les al·legacions els consell podrà requerir el que sigui necessari per tal de resoldre l'expedient.



Tot i així, només es pot garantir la resolució de l'ajut a l'inici de curs a aquelles sol·licituds presentades dins del **període ordinari** en les **que no manqui documentació**. Les sol·licituds presentades posteriorment s'aniran resolent per períodes, a mesura que es vagin fent els creuaments i es ratifiquin per la comissió de govern. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs, tindran dret de rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes i si han fet ús.

4.5.- Esmena a la sol·licitud i/o requeriments

En el cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, el Consell Comarcal requerirà a les persones interessades perquè en un màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació per mitjà de l'e-tauler. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

4.6.- Terminis de Resolució de les sol·licituds i notificació

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament o denegació de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, o des de la data de presentació de la sol·licitud si s'efectua fora de termini transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

La Resolució que s'adopti serà notificada a les famílies i comunicada a la direcció del centre docent, dins els terminis establerts, on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut i els dies de compactació, en el seu cas, així com el règim de recursos que procedeixi.

El Consell Comarcal resoldrà les sol·licituds atorgades amb especificació de l'import de l'ajut i les denegades amb la seva motivació corresponent.

L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut posa fi a la via administrativa.

D'acord amb els articles 14.3 i 41.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, s'estableix que les notificacions, per aquesta convocatòria i reglament, es realitzaran electrònicament.

En el cas que els interessats que per llei no estant obligats a rebre notificacions electròniques podran manifestar i tindran el dret de rebre les notificacions successives en paper tot i que també, i d'acord amb l'article 42.1 de la mateixa llei, seran posades a disposició de l'interessat a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

Supletòriament, i d'acord amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, els acords d'atorgament o denegació seran objecte de publicació a la seu electrònica de forma anonimitzada..

Aquesta informació es traslladarà als centres escolars per tal que també la publicitin i s'identificarà als sol·licitants amb el seu número d'IDALU.



4.6.1.- Aprovació i motius de denegació

- 1- Aprovada 70% de dl a dv (la família aporta el 30% restant) 177 dies lectius.
- 2- Aprovada 70% compactada (repartit en un patró de dies cada setmana fins esgotar l'import concedit, 124 dies a cobrir durant el curs 25-26, si s'ha sol·licitat a termini) per exemple de dl a dj (la família només ha de pagar el divendres si el volen deixar al menjador).
- 3- Aprovada 100% (per motius socioeconòmics i/o per EE 33% disminució).
- 4- Denegada per superar el llindar de volum de negoci.
- 5- Denegada per superar el llindar de capital mobiliari.
- 6- Denegada per superar el llindar de renda familiar màxim.
- 7- Denegada per superar el llindar de finques urbanes.
- 8- Denegada per superar el llindar de finques rústiques.
- 9- Denegació per falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- 10- Revocació per incompliment i/o canvi de situació.
- 11- Extinció per mantenir una situació de suspensió continuada superior a 3 mesos.
- 12- Desestiment per no presentar documentació requerida.

En aquells casos que la persona beneficiària de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar i/o hagi presentat la sol·licitud en termini extraordinari, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

5.- Criteris de concessió dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins el 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts per cadascun d'aquests trams, cost que no podrà superar el cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb les següents valoracions:

5.1.- Càlcul de la renda familiar

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors o, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial. També són membres computables els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors, amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.



Es consideraran com a membres computables tots aquells qui apareguin en el certificat municipal de convivència que es presenti i compleixin les condicions o requisits descrits fins ara.

Si en el moment de presentar la sol·licitud d'ajut, s'hagués produït un canvi substancial respecte a la situació existent el dia 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar, caldrà aportar la documentació acreditativa de la nova situació familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar.

a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també vulgui sol·licitar-lo, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix al paràgraf anterior. **Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut** que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

b) Unitats familiars amb situació de custòdia exclusiva i/o viduïtat

En el cas de viduïtat o custòdia exclusiva, es tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

c) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableix en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Als efectes d'aquests ajuts, el Departament d'Educació i Formació Professional o, en el seu cas, el Consell Comarcal de l'Urgell, calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2024 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.



5.1.1.- Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques

Es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2020 a 2023, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2020 a 2023 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt 5.1.1) anterior, i del resultant obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitat corresponents a rendiments no tributables o exempts.

a.1.) En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà que aportin el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2024.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació que es relaciona al punt 4.2 d'aquestes bases (DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA. Documentació econòmica), en funció de la font o fonts d'ingressos.

a.2) Deduccions en la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:



- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància de l'alumne, quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 quilòmetres o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la resolució d'adscripció. En el cas que el departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel departament.
 - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 1.200,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acreditin la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00 € quan s'acrediti l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat igual o més d'un 33%.

a.3) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

a.4) En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar (model 2). En cas contrari, aquest ajut serà denegat.



5.2 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar (àmbit C)

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon **1,5 punts**.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon **3 punts**.
- Condició de monoparentalitat general, li correspon **1,5 punts**.
- Condició de monoparentalitat especial, li correspon **3 punts**.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon **3 punts**.
- Condició de discapacitat de fins a un 33 %, li correspon **1,5 punts**¹.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon **3 punts**¹.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon **3 punts**.

¹ Aquesta puntuació no s'acumula en funció del nombre de membres que la tinguin. Així, en una unitat familiar tan si hi ha un, dos o tres o més membres discapacitats la puntuació serà de 1,5 punts si tots ells tenen discapacitats inferiors al 33% o serà de 3 punts si algun té una discapacitat de més d'un 33%.

5.3 Valoració per part dels serveis socials per necessitat social (àmbit B)

Només es valoraran pel departament de Serveis Socials aquelles sol·licituds que hagin marcat que són atesos pels mateixos (model 3).

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**.

Als efectes de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, serà preceptiu que **l'alumne estigui en seguiment**, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui **inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social**.

- Situació de risc social, **10 punts**
- Situació de risc social greu, **15 punts**

6. L·lindars de renda, volum de negoci i capital mobiliari de patrimoni

6.1 L·lindar de renda, tram garantit d'ajut del 70 %

El l·lindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentador principal): 13.311,20 €
- Segon adult (sustentador principal) i altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 6.655,70 €



- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.993,40 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un **70%** del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional en funció de la durada de l'espai del migdia.

Les sol·licituds **que superin** aquest llindar **constaran com a denegades**.

6.2 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits B i C.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar **i assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials** (B i C), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional en funció de la durada de l'espai del migdia.

6.3 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat que no té la puntuació social mínima:

El llindar de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional en funció de la durada de l'espai del migdia.

6.4 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

6.5 Llindar de volum de negoci

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos del tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.500€:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.



- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al 50 % en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

6.6 Llindar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació d'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi 1.700,00 euros.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 euros dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així, mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagi estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2024.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membre computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan la suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

6.7 Llindar de valors cadastrals de finques urbanes

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclos l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles que en la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Any de revisió	Coeficient
2003	0,43
2004	0,37
2005	0,30



2006	0,26
2007	0,25
2008	0,25
2009	0,26
2010	0,28
2011	0,30
2012	0,32
2013	0,34
Revisats entre el 2014 i el 2021 (ambdós inclosos)	0,36
2022	0,35
2023	0,34
2024	0,33

6.8 Llindar de valors cadastrals de finques rústiques

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2024 i es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

7. Òrgans competents per a la tramitació i concessió dels ajuts.

La Junta de Govern del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia dels mateixos. Això no obstant, es garantirà un import diari de l'ajut en funció dels llindars de renda establerts al punt 6 d'aquestes bases.

Els criteris establerts per a aquest curs, asseguruen l'ajut de fins un 70% (llindar 1) o bé de fins un 100% (llindar 2,3 i 4), per a aquelles sol·licituds que compleixin els requisits exigits per a cadascun d'aquests trams. El Departament d'Educació garanteix la dotació als consells comarcals per a cobrir aquests casos. En aquest sentit, un cop tancades les fitxes de finançament i atenent que durant el curs es podran atendre situacions sobrevingudes, caldrà anar disposant dels romanents (baixes, absències, ...) que se'n pugui derivar i atendre aquelles sol·licituds que vagin entrant. En cas que sigui necessari, mitjançant la liquidació, es reconeixerà l'increment de dotació que se'n derivi.

Es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé quan, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient quan concorri alguna de les següents situacions:



- a) Nova matrícula
- b) Situacions sobrevinguda que requereixi l'atenció dels serveis socials d'atenció primària
- c) Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

8. Compactació dels ajuts

Els ajuts de menjador es podran compactar. Aquesta compactació es farà de forma distribuïda, és a dir, en períodes setmanals i no al llarg d'uns mesos. En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Els pares o tutors legals dels alumnes beneficiaris decidiran **quan facin la sol·licitud** la manera d'utilitzar l'import de l'ajut (llindar 1, beneficiaris al 70%). Això comporta que:

- Els alumnes beneficiaris poden dinar tots els dies del curs escolar, en concret per aquest curs **177 dies lectius** (en les sol·licituds presentades en termini ordinari), aportant el **30%** del cost del servei no subvencionat.
- Els alumnes beneficiaris poden compactar els ajuts, a fi i efecte que puguin dinar gratuïtament **els dies que li cobreixi l'ajut** i sempre en el mateix curs escolar. En el cas que s'esculli aquesta opció els dies de servei de menjador subvencionats seran de **dilluns a dijous** (en els centres que hi ha servei de menjador de dl a dv, en la resta es calcularà en cada situació d'acord amb la totalitat de l'ajut). Els dies d'agrupació dels imports dels ajuts hauran de ser els mateixos per tots els alumnes d'un mateix centre excepte casos motivats per les professionals del Consell o amb una causa justificada pel centre escolar corresponent. En el cas que s'acreditin situacions de necessitats dels alumnes o de l'organització del servei que justifiquin la modificació d'aquests dies, la comissió de govern del Consell Comarcal de l'Urgell podrà acordar aquest canvi. A aquests efectes, la comissió de govern podrà demanar els informes que consideri necessaris en justificació d'aquestes necessitats.

Aquesta opció **no cobrirà tot el curs escolar**, es repartirà la dotació econòmica per pagar el 100% dels dies compactats, es tindrà en compte un nombre total de fins a **124 dies**, sempre i quan s'hagi presentat la sol·licitud dins del termini ordinari.

El Consell Comarcal assignarà un dies setmanals fixos durant tot el curs. Per qüestions organitzatives del servei de menjador, el canvi de dies a sol·licitud de la família només s'autoritzarà perquè l'alumne becat té una cita ineludible continuada per motius mèdics.

Els dies que l'alumne no assisteix al menjador per qualsevol motiu, no es poden recuperar.

9. Consignació pressupostària i quantia dels ajuts



La despesa màxima assignada a aquests ajuts es determinarà en l'acord de convocatòria i anirà a càrrec de la partida 320004800010 del pressupost del Consell Comarcal de l'Urgell o les que la substitueixin.

Els imports màxims globals que es destinaran a aquests ajuts, estaran condicionats als imports que per aquests concepte es relacionen en el conveni de finançament signat entre el Consell Comarcal i el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per a cada curs.

El percentatge de l'ajut serà el previst a les bases.

L'acord de modificació o reducció de l'ajut podrà prendre's en qualsevol moment en que concorrin les circumstàncies que ho aconsellin.

10. Gestió i manteniment dels ajuts

10.1 La resolució de les sol·licituds presentades dins del termini ordinari es preveu que es faci durant la primera quinzena de setembre, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre. La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal, sense que aquesta substitueixi la notificació individualitzada.

10.2 Les escoles rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, amb especificació del mateix. L'hauran de penjar al seu taulell sense noms, només amb el número d'IDALU per complir amb la llei de protecció de dades, per tal que les famílies el puguin consultar.

10.3 Els centres informaran al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, per escrit, quan algun alumne beneficiari de l'ajut causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o quan per qualsevol altra causa justificada no pugui gaudir de l'ajut.

10.4 Tindrà la consideració de trasllat d'AIM aquells que, un cop atorgats, l'alumne causi baixa d'aquella comarca i s'escolaritzi a una altra. Es mantindrà el tram concedit inicialment, tenint en compte l'import ja satisfet a l'alumne becat, ja sigui econòmicament o en àpats consumits. En el cas que un centre de la comarca de l'Urgell rebí un alumne amb aquestes condicions serà el propi centre qui demanarà per escrit al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal el trasllat de l'expedient. Haurà d'indicar el nom i cognoms dels alumnes, el número d'IDALU, el centre escolar i municipi (comarca) del que prové.

10.5 L'alumnat beneficiari que causi baixa del centre escolar on estava matriculat en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzi en un centre escolar fora de la comarca de l'Urgell perd l'ajut a la nostra comarca. En cas que tingui concedit l'ajut es traslladaran les dades a la nova comarca quan les sol·licitin.

10.6 L'atorgament dels ajuts serà a partir de l'aprovació d'aquests a la Comissió de Govern del Consell Comarcal i mentre es faci servei de menjador. Les sol·licituds presentades dins del termini ordinari, i que siguin favorables en la seva resolució, s'atorgaran des del primer dia de curs, encara que hi hagi problemes amb la



documentació i/o amb el creuament de dades, per garantir que la persona beneficiària pugui fer ús del servei de menjador escolar des del primer dia.

10.7 Als alumnes als que se'ls concedeixi l'ajut de menjador i no l'utilitzin, sense causa justificada, durant 5 dies seguits o de forma discontinua en el període d'1 mes, se'ls podrà revocar l'ajut. El centre i/o servei de menjador haurà d'emetre un informe de la situació i comunicar-ho al Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal per tal que pugui actuar (model 3).

Els pares o tutors han d'avisar al gestor del menjador amb la màxima previsió possible de l'absència del/de la menor i justificar aquesta absència per escrit en el termini màxim de tres dies des que es produeixi. L'incompliment d'aquesta condició pot motivar la pèrdua de l'ajut.

10.8 En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, que ha mentit o ocultat dades que han motivat la concessió o la no utilització finalista de l'ajut, el Consell Comarcal podrà revocar o suspendre l'ajut concedit.

10.9 Igualment podran suspendre's i revocar-se els ajuts si es detecta que la situació social i/o econòmica de la família s'ha modificat i no s'ha comunicat o bé si la família no compleix amb el pla de treball que s'hagi plantejat per part dels Serveis Socials.

10.10 El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

10.11 El Consell Comarcal podrà reassignar les baixes a noves altes que s'hagin presentat i compleixin els requisits previstos a les presents bases.

11. Justificació de l'ajut

El centre escolar expedirà una relació mensual acreditativa de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquest informe es farà arribar al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades informades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal.

En els centres amb gestió de servei de menjador delegada al Consell Comarcal, l'empresa adjudicatària del servei, deduirà del preu a cobrar als comensals l'import becat.

En aquests casos, el pagament dels ajuts serà efectuat directament a l'empresa adjudicatària, en la mesura en què siguin aprovats per l'òrgan competent del Consell Comarcal.



L'empresa adjudicatària trametrà mensualment la factura d'alumnes usuaris del servei de menjador, amb concreció dels dies en què cadascun ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització.

El Consell Comarcal utilitzarà els mecanismes necessaris per confirmar la veracitat de les dades aportades per l'empresa contractista i actuarà d'acord amb el règim de sancions per als concessionaris que incorpora el plec de clàusules tècniques per a la contractació i gestió del servei de menjador, si es detecten irregularitats en la informació facilitada.

12. Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà mitjançant abonament bancari. El pagament s'efectuarà directament a l'empresa o entitat que estigui prestant el servei de menjador.

El Consell Comarcal farà efectiu el pagament dels ajuts de menjador quan consti la justificació de l'efectiva aplicació dels ajuts a la finalitat per a la qual van ser concedits.

13. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. La no comunicació d'aquest extrem podrà ser causa de revocació de l'ajut.

14. Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit al Consell Comarcal (model 4).

15. Inspecció i control

El Consell Comarcal de l'Urgell, en ús de les competències delegades pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, té la facultat de dur a terme la inspecció de tot allò relacionat amb l'aplicació d'aquestes bases.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, li requereixin el Consell Comarcal de l'Urgell o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans públics amb facultats d'inspecció i/o control.



16. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal o per l'incompliment d'alguns dels requisits de la mateixa o de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computat de conformitat amb aquestes bases.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat pel consell, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de l'ajut.
- Que la persona beneficiària de l'ajut sigui expulsada pel centre o pel servei de menjador escolar per incompliment reiterat del Reglament de Règim Intern del centre o del propi servei de menjador escolar.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

17. Revocació

En els supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, la no utilització finalista de l'ajuda o quan es detecti que en la concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades el Consell Comarcal de l'Urgell podrà revocar l'ajuda que es va atorgar en el seu dia.

Acordada la revocació per la junta de govern és procedirà el reintegrament de les quantitat percebudes indegudament de conformitat amb el títol II de la Llei 38/2003, general de subvencions.

18. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.



19. Tractament de dades

En aplicació del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals, les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquests ajuts s'inclouen en els sistemes de tractament de dades del Consell Comarcal de l'Urgell i tenen com a finalitat la valoració de l'accés als ajuts, i els únics destinataris són els òrgans gestors dels mateixos.

Les dades de caràcter personal podran ser comunicades a altres administracions sense necessitat del consentiment del tercer en els casos previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals.

El titular autoritza el tractament i conservació de les seves dades i autoritza també al Consell Comarcal de l'Urgell i al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya a demanar informació a l'Agència Tributària i a altres administracions públiques amb la única finalitat de gestionar l'atorgament d'aquests ajuts.

El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit al Consell Comarcal de l'Urgell qualsevol modificació que es produeixi en les dades aportades i podrà, en qualsevol moment, exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició segons els termes establerts per la normativa de protecció de dades adreçant-se al Consell Comarcal de l'Urgell.

20. Interpretació d'aquestes bases

El Consell Comarcal de l'Urgell es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria.

21. Acceptació de les bases

La presentació de les sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

22. Principis ètics i regles de conducta.

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties de drets digitals, i les sancions que preveuen els articles 72, 72, 74 i 76 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Aquests ajuts són finançats per part del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.